ЧУВАТИ до 2018.г.,
Функција 18 / Редни број 74,
Обрађивач: ВС П. Бошковић,
Датум: 13.06.2013. године

ОДБРАНА
СЛУЖБЕНА ТАЈНА
ИНТЕРНО

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
ВОЈНОТЕХНИЧКИ ИНСТИТУТ
инт. бр. 08/ 1302-1
_____ године
БЕОГРАД
14 JUN 2013

Измена рока за подношење понуде и
Измена конкурсне документације

НАРУЧИЛАЦ: МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ, ВОЈНОТЕХНИЧКИ ИНСТИТУТ, Београд, Ратка Ресановића 1, матични број 07093608, шифра делатности 8422, ПИБ 102116082, на основу члана 63. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/2012) обавештава понуђаче да је, за јавну набавку мале вредности бр. 12/13 објављену на порталу јавних набавки дана 04.06.2013.г., измењена конкурсна документација и измењен рок за подношење понуда који сада гласи:

Рок за достављање понуда је 28.06.2013.године до 10:00 часова (лично или поштом) на адресу **ВОЈНОТЕХНИЧКИ ИНСТИТУТ**, Ратка Ресановића бр.1, 11000 Београд, са назнаком

Понуда - НЕ ОТВАРАТИ!
Поправка расхладне куле за кидалице Инстрон - бр. јавне набавке 12/13 - ПБ

Јавно отварање понуда обавиће се дана 28.06.2013.године у 10:15 часова, у објекту број КН 168, канцеларија бр. 43 Б у кругу ВТИ у Жаркову, улица Ратка Ресановића бр. 1.

Измењену конкурсну документацију можете преузети на порталу јавних набавки www.portal.ujn.gov.rs

Прилог: - измењена конкурсна документација

ПБ

ДИРЕКТОР
пуковник у пен.
доц. др Зоран Рајић, дипл. инж.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
ВОЈНОТЕХНИЧКИ ИНСТИТУТ

ИЗМЕЊЕНА КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА НАБАВКУ УСЛУГЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

- Поправка расхладне куле за кидалице Инстрон -

Број јавне набавке: 12/13

Јун 2013. године

С а д р ж а ј :

1. Упутство понуђачу како да сачини понуду **(Прилог бр.1)** 3
2. Образац понуде **(Прилог бр.2)** 7
3. Општи подаци о подизвођачу **(Прилог бр.2.1)** 8
4. Техничка захтеви **(Прилог бр.3)** 9
5. Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство о начину на који се доказује испуњеност услова **(Прилог бр.4)** 10
6. Изјава понуђача **(Прилог бр.5)** 11
7. Изјава о независној понуди **(Прилог бр.6)** 12
8. Изјава понуђача да испуњава услове из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине **(Прилог бр.7)** 13
9. Менично писмо-овлашћење за озбиљност понуде **(Прилог бр.8 А и 8 Б)** 14
10. Изјава понуђача да ће приложити инструмент обезбеђења уговорних обавеза **(Прилог бр.9)** 16
11. Менично писмо-овлашћење за обезбеђење уговорних обавеза **(Прилог бр.10 А и 10 Б)** 17
12. Модел уговора **(Прилог бр.11)** 19
13. Образац трошкова припремања понуде **(Прилог бр.12)** 23

НАПОМЕНА:

Приликом израде понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите наручиоцу.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ

1.ЈЕЗИК

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити јасна и недвосмислена читко написана на српском језику.

2. ПРЕГЛЕД И ДЕФЕКТАЖА

Понуђач је дужан да пре подношења понуде, изврши преглед и дефектажу уређаја који је предмет услуге и упозна се са потребним техничким карактеристикама и детаљима од значаја за састављање понуде и укупну процену вредности услуге. Након обављеног прегледа и дефектаже, понуђач ће потписати изјаву да је упознат са напред наведеним и исту приложити уз образац понуде **(Прилог бр.2).**

Понуђач је дужан да закаже преглед и дефектажу уређаја који су предмет јавне набавке, најкасније пет дана пре истицања рока за подношење понуде.
Контакт особа за заказивање прегледа и дефектаже: мр.Душан Врачарић, дипл.инж. тел. 011/2051-187 или мр.Милутин Никачевић, дипл.инж. тел. 011/2051-245, 011/2051-004.

3. ОБЛИК И САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуда мора обавезно бити поднета на обрасцима из конкурсне документације. Понуда се сматра исправном ако понуђач поднесе:

3.1. Попуњен, потписан и оверен оригинални образац понуде. **(Прилог бр.2)** и уз њега приложи:

- **изјаву**, оверену од Наручиоца да је извршен преглед и дефектажа уређаја који је предмет услуге,
- **спецификацију на свом меморандуму** са детаљним описом тражене услуге, према елементима из техничког захтева **(Прилог бр.3)**.

Понуда мора **минимално** да садржи све елементе из техничког захтева. Вредност понуде мора обухватити све трошкове и целокупну услугу. Услуга се изводи по принципу **"кључ у руке"**. Захтев за додатним, непредвиђеним, радовима и услугом није дозвољен.

3.2. Попуњен, потписан и оверен образац изјаве о испуњености услова из чл. 75. Закона о јавним набавкама **(Прилог број 4 и 5).**

3.3. Попуњен, потписан и оверен образац изјаве о независној понуди **(Прилог број 6).**

3.4. Попуњен, потписан и оверен образац изјаве понуђача да испуњава услове из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине **(Прилог број 7).**

3.5. Инструмент финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:

- **Две бланко сопствене менице** – само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа – потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета (приложене менице се враћају изабраном понуђачу по закључењу уговора, а осталим понуђачима по доношењу одлуке о најповољнијем понуђачу).

- **Менично писмо - овлашћење** (два примерка) да се меница у износу од 3% од вредности понуде, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају да изабрани понуђач не потпише уговор или повуче понуду у току периода важења понуде

Број рачуна на меничном овлашћењу и картону депонованог потписа морају бити исти **(Прилог бр.8А и 8Б)**

- **Копија картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача.

Бланко сопствена меница мора бити евидентирана у регистар меница и овлашћења који води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС", бр. 56/11).

Потпис овлашћеног лица и печат на меницама, меничном овлашћењу и картону депонованих потписа морају бити идентични.

3.6. Изјаву понуђача, попуњену, потписану и печатом оверену да ће приликом потписивања уговора приложити инструмент обезбеђења за добро извршење посла - **две бланко сопствене менице,** само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа, регистровану код НБС и Менично писмо - овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности уговора, без сагласности понуђача може поднети на наплату. **(Прилог бр.9.)**

3.7. Модел уговора – попунити прву страницу (подаци о понуђачу), сваку страницу парафирати и оверити печатом и последњу страну оверити потписом и печатом чиме понуђач потврђује да се слаже са моделом уговора **(Прилог бр.11).**

Уколико понуђач не испуни наведене захтеве (тачка 2. конкурсне документације) понуда ће се одбити као неисправна.

НАПОМЕНА: У понуди, документа сложити по горе наведеном редоследу.

4. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно наведеном.

5. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ И ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде **(Прилог бр.2)**, обавезно наведе на који начин подноси понуду:
а) самостално; б) са подизвођачем; в) понуду подноси група понуђача (заједничка понуда).

Понуђач је дужан да на свом меморандуму-понуди, који се доставља уз Образац понуде (Прилог бр.2), уколико ангажује подизвођача, наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (не може бити већи од 50%), као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да достави податке подизвођача **(Прилог бр.2.1)**, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач мора бити наведен у Уговору.

Уколико понуђачи доставе заједничку понуду обавезно морају доставити споразум којим су понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Приликом подношења заједничке понуде или понуде са подизвођачем понуђач је, као и наручилац, дужан да поштује све одредбе члана 80. и 81. Закона о јавним набавкама ("Сл.гл. РС" 124/12).

Прилог бр. 2

О Б Р А З А Ц П О Н У Д Е

П О Н У Д А бр._____

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

- Назив: .....
- Седиште: .....
- ПИБ број: .....
- Мат. број: .....
- Шифра делатности: .....
- Текући рачун и назив банке: .....
- Лице одговорно за потписивање уговора: .....
  (име и презиме)
- Лице за контакт: .....
  (име и презиме)
- Телефон: .....
- E-mail: .....

На основу позива за подношење понуде у поступку јавне набавке мале вредности за набавку:
- **Поправка расхладне куле за кидалице Инстрон, ред.бр. ЈН: 12/13.** дајемо понуду:

а) самостално б) понуда са подизвођачем в) заједничка понуда

2. Ц Е Н А :

р.бр.	ОПИС УСЛУГЕ	ЦЕНА
1.	Поправка расхладне куле за кидалице Инстрон	
	УКУПНА ЦЕНА без ПДВ-а	
	ПДВ 20%	
	УКУПНА ЦЕНА са ПДВ-ом	

3. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ : _____

4. НАЧИН ПЛАЋАЊА , ГАРАНЦИЈА

- начин плаћања : _____
- гаранција: _____

5. РОК завршетка : _____

Место и датум:

_____

Понуђач:

_____
(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

_____
(пун потпис)

Прилог бр. 2.1

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

- Назив: .....
- Седиште: .....
- ПИБ број: .....
- Мат. број: .....
- Шифра делатности: .....
- Текући рачун и назив банке: .....
- Лице одговорно за потписивање уговора: .....
  (име и презиме)
- Лице за контакт: .....
  (име и презиме)
- Телефон: .....
- E-mail: .....

Место и датум:

_____

Подизвођач:

_____
(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

_____
(пун потпис)

Прилог бр. 3

ТЕХНИЧКИ ЗАХТЕВИ
за поправку расхладне куле за хлађење кидалица "Инстрон"

према следећим елементима:

1. Извршити чишћење и прање вентилатора са колом и ременицом, киселином која не оштећује цинк, гвожђе, бакар и алуминијум. После употребе киселине прати водом до 150 бара док се киселина не спере.
2. Извршити чишћење и прање киселином каде, унутрашњих делова РК унутрашњих зидова цевовода од рђе коју треба отклонити да не би дошло до оштећења кола пумпе и запушења дизни. Скинути дизне, сипати воду у систем, додати средство за скидање рђе и чистити 4 пута по 3 сата. После сваког прања, скинути и опрати сито хватача нечистоће. Каду премазати заштитном бојом на бази олова а завршни слој епокси бојом.
3. Замена и уградња сита у хватачу нечистоће са свим потребним материјалом за монтажу.
4. Извршити дихтовање прирубничких спојева на цевоводу свих величина од 3/4" до 4". Приликом демонтаже прирубница заменити завртње и матице новим.
5. Извршити чишћење и фарбање спољних површина цевовода механички и киселином од рђе и заштитити основном бојом у два премаза. Затим завршни премаз офарбати епохси или полиуретанском бојом.
6. Уградња топлотне бране за ел. грејне каблове ради смањења губитака енергије са испоруком ситног потрошног материјала за довођење система у функционалан рад.
7. Комплетна замена изолације за цевоводе до 2", које треба изоловати профилисаном изолацијом за спољну употребу и лепљивом алуминијумском траком по целој дужини са везицама.
8. Израда изолације за цевовод преко 2". Цевоводи се изолују каменом вуном и алуминијумским плаштом.
9. Замена хидрауличког механичког пловка од 1" од нерђајућег материјала.
10. Уколико је неопходно, заменити вентил за испуштање воде из каде.
11. Уградња неопходних испуста на најнижим тачкама цевовода за испуштање воде при ниским температурама.
12. Уградња "flow switch" преклопника за проток воде на потисном цевоводу са временским релејем за спречавања рада пумпе на „суво“.
13. Уградња пластичног хватача нечистоће у кули.
14. Демонтирати секцију куле са елиминаторима капи и извршитии чишћење и прање киселином са накнадним испирањем. Прикликом монтаже заменити све завтње, матице и дихтунге.
15. Замена пластичног сађа за измену топлоте .
16. Замена пластичних дизни које треба уградити после прања (уколико су старе дизне од месинга, могуће их је ревитализовати и уградити са испоруком ситног потрошним материјала.

17. Демонтажа, сервис на пробном столу, враћање и монтажа две циркулационе пумпе за воду.

18. Уградња ел. мотора снаге према карактеристикама на плочици куле, са ременицом, каишем и завртњевима са матицом.

19. Уградња ел.грејних каблова против замрзавања воде на цевоводима карактеристика: снага П = 17w /1м дужном. Уграђени термостати у кабл против прегревања на Т = 45°Ц

20. Замена и постављање електро опреме за аутоматски рад пумпе. Да би се пумпа укључила и вода процирkулисала кроз кулу, температура цевовода треба да има више од Т= +3°Ц. Дати једнополну шему и према њој испоручити опрему.

21. Уградња кабла PPY за везу ел.грејних каблова са ел.орманом и испорука ситног потрошног материјала за довођење у функционални рад система.

22. Монтажа каналица за полагање каблова који напајају елгрејне каблове од цевовода до ел.ормана у просторији.

23. Монтажа металног бужира (од нерђајућег материјала) за пролаз каблова преко спољних зидова са испоруком ситног потрошним материјала за довођење система у функционалан рад.

24. Монтажа капиларних термостата на цевима за праћење температуре цеви са испоруком ситног потрошним материјало за довођење система у функционалан рад.

25. Уградња термостата на повратној води ради контроле и искључења пумпе.

26. Уградња спољњег термостара ради контроле и искључења пумпе и ел.грејача.

27. Демонтажа ел.грејача и испорука и уградња новог снаге 2+2 Kw, за рад у води и на суво, савијеног квадратног облика (покрити дно расхладне куле).

28. Уградња опреме за контролу фаза у саставу ел.ормана.

29. Демонтажа и развезивање постојеће електро опреме из разводног ормана РТ-И-01. Замена електро опреме у разводни орман РТ-И-01.

30. Мерење отпора изолованости свих каблова,мерене отпора уземљења и издавање извештаја о измереним резултатима од стране овлашћене организације.

31. За све радове испоручити и уградити неопходан ситни потрошни материјал.

32. Израда и достављање техничке документације о изведеном стању, у 2 примерка чврсте копије и 1 примерку електронске копије.

33. Пуштање у рад и доказивање функционалности.

Место и датум:

_____

Понуђач:

_____
(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

_____
(пун потпис)

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ И УПУТСТВО О НАЧИНУ НА КОЈИ СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

I. Обавезни услови прописани чланом 75. и додатни услови прописани чланом 76. Закона о јавним набавкама, које понуђач мора да испуни:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.
3. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. да му у року од три године пре слања позива за подношење понуде, није изречена правоснажна судска или управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке.
4. да је измирио доспеле порезе,доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије.
5. да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом .
6. да располаже одговарајућим техничким и кадровским капацитетом.

II. Доказ о испуњености тражених услова из тачке I (члан 77 став 4. Закона о јавним набавкама):

- Изјава понуђача о испуњености услова (**Прилог бр. 5 конкурсне документације**), коју понуђач обавезно попуњава.

Место и датум:

_____

Понуђач:

_____

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

_____

(пун потпис)

Прилог бр. 5

И З Ј А В А
(попуњава понуђач)

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама (Сл.гл.РС. 124/2012),

фирма: _____,

са седиштем у_____, ул._____, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, и исту дајем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу.

Место и датум:

_____

Понуђач:

_____
(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

_____
(пун потпис)

Прилог број 6

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под кривичном и материјалном одговорношћу да понуду подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:
_____

Понуђач:
_____
(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

_____
(потпис)

Прилог број 7

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Под кривичном и материјалном одговорношћу да испуњавамо обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Место и датум:

_____

Понуђач:

_____

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

_____

(потпис)

Прилог бр. 8 А

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ

На основу Закона о платном промету ("Сл. Лист СРЈ" број 3/02, 5/03 и "Сл. Гласник РС" бр. 43/04, 62/06, 111/09, 31/11) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Сл. Гласник РС" бр. 57/04 и 82/04) и Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента ("Сл. Гласник РС" бр. 47/11)

_____,
(навести пун назив фирме и адресу)

ПИБ: _____ предаје бланко сопствене менице и даје

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
за корисника бланко-сопствене менице

Војнотехничком институту Београд, у корист рачуна Управе за трезор – Рачуноводственог центра МО, да депоноване бланко-сопствене менице може предати Банци на наплату у износу од 3% од вредности понуде, по основу неиспуњења обавеза по понуди број _____ од _____ 2012. године и то на терет свих рачуна који су отворени код Банака:

_____
(навести банке и бројеве текућих рачуна)

На основу овог овлашћења Војнотехнички институт може попунити меницу са клаузулом "без протеста, без трошкова" на износ од _____ дин. (3% вредности понуде) по основу напред наведене понуде, а у случају:

а) да Понуђач повуче своју понуду у току периода важности понуде и

б) да Понуђач, у случају да Наручилац прихвати његову понуду:

- не потпише Уговор о набавци _____
(врста добара / услуге),

сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације;

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог: - бланко сопствене менице серијски број _____,_____, и
- оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачуну.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка и то један за Војнотехнички институт, а један за _____.
(банка-е дужника)

Место и датум:

_____

Понуђач:

_____
(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

_____
(потпис)

Напомена: **<u>доставља се уз понуду</u>.**

Прилог бр. 8 Б

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ

На основу Закона о платном промету ("Сл. Лист СРЈ" број 3/02, 5/03 и "Сл. Гласник РС" бр. 43/04, 62/06, 111/09, 31/11) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Сл. Гласник РС" бр. 57/04 и 82/04) и Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента ("Сл. Гласник РС" бр. 47/11)

_____,

(навести пун назив фирме и адресу)

ПИБ: _____ предаје бланко сопствене менице и даје

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
за корисника бланко-сопствене менице

Војнотехничком институту Београд, у корист рачуна Управе за трезор – Рачуноводственог центра МО, да депоноване бланко-сопствене менице може предати Банци на наплату у износу од 3% од вредности понуде, по основу неиспуњења обавеза по понуди број _____ од _____ 2012. године и то на терет свих рачуна који су отворени код Банака:

_____

(навести банке и бројеве текућих рачуна)

На основу овог овлашћења Војнотехнички институт може попунити меницу са клаузулом "без протеста, без трошкова" на износ од _____ дин. (3% вредности понуде) по основу напред наведене понуде, а у случају:

а) да Понуђач повуче своју понуду у току периода важности понуде и

б) да Понуђач, у случају да Наручилац прихвати његову понуду:

- не потпише Уговор о набавци _____

(врста добара / услуге),

сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације;

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог: - бланко сопствене менице серијски број _____,_____, и
- оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачуну.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка и то један за Војнотехнички институт, а један за _____.

(банка-е дужника)

Место и датум:

_____

Понуђач:

_____

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

_____

(потпис)

Напомена: **<u>доставља се уз понуду</u>.**

Прилог бр. 9

ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА - МЕНИЦЕ

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења уговора издати купцу инструмент обезбеђења доброг извршења посла – 2 (две) бланко сопствене менице (само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа, регистроване код НБС) као гаранцију испуњења уговорне обавезе, односно као гаранцију доброг извршења посла.

Сагласни смо да се, по захтеву купца, издати инструмент обезбеђења плаћања може поднети Банци код које се води рачун Продавца и то у случају неиспуњења уговорних обавеза, кашњења у уговореном року за испоруку уговорених добара више од 25 дана, не решавања примљене писане рекламације или једностраног раскида уговора.

Сагласни смо да уз бланко попуњене и оверене менице, приложимо и:

- копију картона депонованих потписа овлашћених лица, издат од стране банке код које се води рачун продавца, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача, оверену оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана од дана потписивања уговора),
- менична овлашћења да се менице, без сагласности продавца, може поднети пословној банци на наплату у износу од 10% од укупне вредности уговора, у случају неиспуњења уговорних обавеза, кашњења у уговореном року за испоруку уговорених добара више од 25 дана, не решавања примљене писане рекламације или једностраног раскида уговора,
- штампани извод са интернет странице Народне банке Србије о евиденцији у регистар меница и овлашћења, са обавезним подацима о евидентирању, као доказ о евиденцији достављених бланко сопствених меница у регистар меница и овлашћења који води Народна

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

Били какве измене и допуне овог уговора важеће су једино у писаној форми, потписане о оверене од обе уговорне стране.

Обавезе Наручиоца и Извршиоца по овом уговору трају све до потпуног извршења међусобних обавеза.

Уговор се може раскинути само на основу сагласности обе уговорне стране или из разлога предвиђених Законом о облигационим односима.

Захтев за раскид уговора мора бити документовано образложен. Висину обештећења, уколико се тражи, одредиће заједничка комисија обе уговорне стране.

За све оно што није дефинисано овим уговором важе одредбе Закона о облигационим односима.

Уговор је сачињен у 2 (два) оригинална примерка и 3 (три) фотокопије, од којих се по (1) један оригинал налази код Наручиоца и Извршиоца, а по 1 (једна) фотокопија код Наручиоца, РЦ МО и Дирекције за имовинско правне послове МО.

Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања.

ЗА ИЗВРШИОЦА:
Д И Р Е К Т О Р

ЗА НАРУЧИОЦА:
Д И Р Е К Т О Р
п у к о в н и к
доц. др Зоран Рајић, дипл.инж.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Ред. бр.	Опис трошкова	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-а
1			
2			
3			
4 5 6			

Укупно без пдв-а
Укупно са пдв-ом

Уз образац понуде прилажем рачуне односно потврде о насталим трошковима поводом припремања понуде за предметну набавку:

1._____
2._____
3._____
4._____

Напомена: Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца надокнаду трошкова, осим у случају када се поступак предметне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надоканади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничком спецификацијом наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Место и датум:
_____

Понуђач:
_____
(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

_____
(пун потпис)